

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-29

Tilojen vuokraaminen sivistyspalveluille

Sivistyspalvelut on hakenut TUVA-koulutuksen järjestämislupaa. TUVA-koulutus on tarkoitettu oppijoille, jolla ei ole toisen asteen tutkintoa, ja jotka syystä tai toisesta tarvitsevat valmentavaa koulutusta. Koulutus alkaa syksyllä 2024.

Lisäksi sivistyspalvelut ovat perustamassa Rovaniemelle OTE-luokkaa. Tämä luokka on tarkoitettu tilapäiseksi ratkaisuksi koulua käymättömille nuorille (8.-9. luokkalaiset).

Tilapalvelukeskus on yhdessä sivistyspalveluiden kanssa käynyt neuvotteluja tilojen vuokraamisesta Rovaseudun Markkinakiinteistöt Oy:ltä linja-autoasemalta, osoitteesta Lapinkävijäntie 2, 96100 Rovaniemi TUVA-koulutuksen ja OTE-luokan käyttöön.

Vuokrattavat tilat ovat suuruudeltaan 247,5 m². Sopimus alkaa 1.8.2024 toistaiseksi voimassaolevana 3 kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla. Vuokra on suuruudeltaan 3.712,50 euroa kuukaudessa alv 0 %. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa olevan verokannan mukainen arvonlisävero, joka sopimushetkellä on 24 %.

Vuokraan sisältyy lämpö, vesi/jätevesi, ulkoalueidenhoito, vakuutus ja jätehuolto. Vuokrantarkistus on sidottu kiinteistön ylläpitoindeksiin. Tarkistettua vuokraa maksetaan elokuun alusta alkaen vuokranantajan kirjallisen ilmoituksen perusteella ja tarkistuksessa käytetään joulukuun indeksiä. Indeksien muutoksesta otetaan huomioon 100 %. Vuokraa tarkistetaan ensimmäisen kerran 01.08.2025. Mikäli indeksin pisteluku on alempi, ei vuokraa kuitenkaan alenneta.

Päätös

Päätän vuokrata sivistyspalveluille osoitteesta Lapinkävijäntie 2, 96100 Rovaniemi tilat 1.8.2024 alkaen hintaan 3.712,50 euroa kuukaudessa alv 0%. Tilapalvelukeskus laatii tilasta erillisen välivuokrasopimuksen tilapalvelukeskuksen ja sivistyspalveluiden välille.

Tiedoksi

Rovaseudun Markkinakiinteistöt Oy, Maria Granberg, Lauri Lehtinen, Kai Väistö

Allekirjoitus

Rakennuspäällikkö Juha Välitalo

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 10.6.2024 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 30

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tilajaosto**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.